

記入例

ファンドクリエーション基金 助成申請書

■該当する分野（○をつけてください）

| | | | |
|----------------------------------|-----------------|--------------------------|-------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 次世代を担う子どもたちへの支援 | <input type="checkbox"/> | 医療・福祉分野への支援 |
| <input type="checkbox"/> | 環境分野への支援 | <input type="checkbox"/> | 災害復興のための支援 |

■申請事業の実施時期 ※2018年12月～2019年9月の間に事業実施期間が重なっている必要があります。

| | | |
|----------------|---|----------------|
| 西暦 2019年 2月 1日 | ～ | 西暦 2019年 6月 1日 |
|----------------|---|----------------|

■申請事業の名称（2行以内） ※本設問の内容をホームページ等に掲載させていただくことがあります。

※事業の名称をご記入ください。本申請のために特別の名称を定める必要はなく、既に行われている事業名にて申請いただけます。

■申請事業の概要（4行以内） ※本設問の内容をホームページ等に掲載させていただくことがあります。

※事業の全体像がわかるようご記入ください。

■申請事業の詳細（12行以内）

※審査においては、本設問の内容を事業の公益性・有効性等の観点から検討いたします。

※上記でご説明いただいた事業の概要を、具体的にご説明ください。
その際、事業の背景・目的・対象者・実施方法等がわかるようにご記入ください。
こちらの内容は外部への公表はいたしません。

記入例

■助成金申請額とその使途 ※事業予算のうち、本件申請を行う費用のみ抜き出してお記入ください。

| | |
|--------|---|
| 助成金申請額 | [例] 50,000 円 (最大 50,000 円) |
| 使途の内訳 | [例] 会議費 (事業の報告会のための会場使用料 70,000 円 × 1 回) の一部 |

(助成の対象となる経費の種類：人件費、諸謝金、旅費交通費、委託費、消耗什器備品費、印刷製本費、通信運搬費、会議費、広告宣伝費、雑費、事務局人件費、事務局家賃)

■組織概要

| | | | | |
|---------|--------------------------|--|--------|--|
| 団体 | 法人格 | | 名称 | |
| 代表者 | 役職名 | | 氏名 | |
| 団体所在地 | 〒 | | | |
| 担当者連絡先 | 役職 | | 氏名 | |
| | TEL | | E-MAIL | |
| 団体設立日 | | | 法人格取得日 | |
| 団体設立の経緯 | ※活動を始めた当時の経緯についてお書きください。 | | | |
| 助成金の振込先 | 銀行名 | | 支店名 | |
| | 口座種別 | | 口座番号 | |
| | 口座名義 | | | |

■構成員

| | | | | | | |
|---------------|--------------------------------------|--|---|-------|--|---|
| 役員 | 理事 | | 人 | 監事 | | 人 |
| スタッフ | 有給 | | 人 | 無給 | | 人 |
| 会員 | 正会員 | | 人 | 賛助会員等 | | 人 |
| その他 (自由記述) | [例] イベント時にのみ参加するボランティアメンバー 約 10 人 | | | | | |

■過去の活動

| | | | | | |
|----------------------------------|---|---|---------|--|---|
| 昨年度経常収入 | | 円 | 昨年度経常費用 | | 円 |
| 過去の主な実績 (できる限り数値を含めて記述してください) | ※団体の活動を説明する代表的な実績などがあればご記入ください。その際、規模がわかるようにできる限り数値を用いてご説明ください。 | | | | |